

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI “TECNICO SPECIALIZZATO E/O CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE” (Categoria Giuridica “B3”) PRESSO IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI IMPRUNETA, con **riserva** per una unità a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 12/3/2020 e s.m.i. e della propria determinazione n. 145 del 16/2/2021.

Espletata con esito negativo la procedura di mobilità prevista dall’art. 34bis del D.Lgs. 165/2001;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 8 dell’11/2/2021 con la quale è stato approvato il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi. Disposizioni di accesso al pubblico impiego.

RENDE NOTO

CHE È INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI “**TECNICO SPECIALIZZATO E/O CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE**” (Categoria Giuridica “B3”) PRESSO IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI IMPRUNETA

ART. 1 – NUMERO DEI POSTI DA COPRIRE, PROFILO PROFESSIONALE, CATEGORIA E CARATTERISTICHE

1. La procedura concorsuale è finalizzata all’assunzione di n. 1 unità con il profilo professionale di “**Tecnico Specializzato e/o Conduttore macchine complesse**” – **con particolare riferimento alla Manutenzione Verde**, Categoria Giuridica e Posizione Economica B3, mediante assunzione con contratto a tempo indeterminato ed orario a tempo pieno.

Sede di prima assegnazione: Comune di Impruneta -Servizio Lavori Pubblici

Contratto applicato: CCNL - Comparto Funzioni Locali.

Declaratoria del profilo: “lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali che richiedono specifica abilitazione o patente o di tipo specialistico quali l’installazione, conduzione, riparazioni di impianti complessi. Coordina dal punto di vista operativo altro personale”.

Il vincitore del concorso sarà tenuto a svolgere le mansioni del personale della categoria giuridica d’appartenenza contrattualmente previste in quanto ascrivibili e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di seguito indicate:

- attività di operaio specializzato nel settore tecnico – manutentivo;
- manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione attrezzature da giardinaggio e ogni altra attività ad esse connesse;
- manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale;
- manutenzione degli edifici, impianti e/o infrastrutture varie;
- lavori edili di modesta entità, operazioni di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature specifiche;
- manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale;
- ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili di categoria giuridica B3 richieste.

2. Al profilo suddetto è assegnato il trattamento economico previsto dal CC.NN.LL. del personale degli Enti Locali – Funzioni Locali per la Cat. B – posizione economica B3, oltre all’assegno per il

nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) il trattamento economico accessorio eventualmente previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente (se e in quanto dovuto). Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle trattenute fiscali, previdenziali, assistenziali a norma di legge.

3. La procedura concorsuale garantisce per l'accesso al lavoro., ai sensi di legge, pari opportunità tra uomini e donne

4. Con la presente procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 678 e dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 sui posti messi a concorso, nell'ambito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva e nei termini ed alle condizioni precisate nel presente bando, si **opera la riserva** per un'unità a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza:

i) **italiana** (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o **cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea** fatte salve le eccezioni di cui al DPCM del 7/2/1994, n. 174 pubblicato sulla GU – Serie Generale n. 61 del 15/2/1994.

Ai fini dell'accesso al posto i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

ii) **di Stati non membri dell'Unione Europea**. Occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno UE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della L. 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Ai fini dell'accesso al posto i cittadini degli Stati **non** membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato/protezione sussidiaria;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore a 18 anni compiuti;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali secondo le leggi vigenti, ivi compreso il licenziamento per motivi disciplinari. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 3/1957;

e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati fino al 31/12/1985) oppure, per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari, la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva come previsto dall'ordinamento del paese di appartenenza;

f) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di qualifica professionale rilasciato da Istituti professionali di Stato, regionali o legalmente riconosciuti, in materia tecnica-industriale, ovvero diploma di scuola media superiore.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

g) esperienza di lavoro documentabile, almeno triennale, svolta nei profili attinenti alla professionalità ricercata;

h) essere in possesso della patente di guida cat. B non speciale e patente C non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità comprensiva di abilitazione Carta di qualificazione del Conducente (CQC);

i) conoscenza della lingua inglese, la quale sarà accertata in sede di prova orale;

j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la quale sarà accertata in sede di prova orale.

2. I requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti per la partecipazione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale il candidato deve trasmettere idonea domanda redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A.

2. Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare e dichiarare:

a) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;

b) la residenza ed il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale, numero telefonico, indirizzo posta elettronica certificata e/o posta elettronica) presso il quale indirizzare eventuali comunicazioni, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

c) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;

d) il possesso della cittadinanza italiana oppure di altro Stato (membro o non membro dell'Unione Europea) con le specifiche indicate all'art. 2 comma 1 lettera a) del presente bando;

e) il possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, precisando che per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea tale requisito deve intendersi riferito al godimento di tale diritto nello stato di appartenenza o di provenienza;

f) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso positivo dovranno essere riportate le condanne penali (con la specificazione del titolo di reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie) ed i procedimenti penali in corso;

g) di non essere stati licenziati per motivi disciplinari o destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 3/1957;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i solo concorrenti di sesso maschile nati fino al 31/12/1985). Per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari vedi le specifiche come indicate all'art. 2, comma 1, lettera e) del presente bando;

i) il titolo di studio posseduto previsto come requisito di ammissione di cui al precedente art. 2 comma 1 lettera f) con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituzione che lo ha rilasciato e della valutazione riportata (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione al succitato art. 2 comma 1 lettera f) rilasciato dall'autorità competente;

j) l'esperienza di lavoro documentabile, almeno triennale, svolta nei profili attinenti alla professionalità ricercata;

k) il possesso della patente di guida cat. B non speciale e C non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità comprensiva di abilitazione Carta di qualificazione del Conducente (CQC);

l) l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;

m) l'eventuale appartenenza ai soggetti a cui si applica la riserva di cui all'art. 678 e dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010;

n) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo e/o titoli attestanti il diritto, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 (vedi tabella di cui all'Allegato B);

o) l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992);

p) l'eventuale condizione di invalidità, uguale o superiore all'80%, ai soli fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva (art. 20 c. 2 bis L. 104/1992);

q) di accettare senza riserva alcuna, avendo presa visione integrale del presente bando, le norme e le condizioni in esso contenute;

r) di dare espressa disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Servizio Lavori Pubblici del Comune di Impruneta;

s) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili.

3. Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del DPR 445/2000, le dichiarazioni di cui sopra sono rese in sostituzione della relativa certificazione. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite visita del medico competente dell'Ente. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione richiederà al candidato che risulterà vincitore del concorso di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

4. Ai fini della presente procedura concorsuale è dovuto il pagamento di una tassa di concorso dell'importo di € 10,00 da effettuarsi con causale "Tassa concorso Tecnico specializzato e/o conduttore macchine complesse" con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso la Tesoreria Comunale MPS SpA;

- sul C/C bancario n. 300094 intestato a "Servizio Tesoreria del Comune di Impruneta" Codice IBAN IT52V0103037900000000300094;

- tramite il sistema di PAGO PA, con accesso dal sito del Comune di Impruneta, se disponibile al momento della pubblicazione del bando.

La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile.

5. Alla domanda devono essere allegati:

- a) copia di documento di identità in corso di validità (non necessario se domanda e allegati sono sottoscritti con una delle forme previste dall'art. 20 del D.Lgs. 82/2005);
- b) curriculum vitae, firmato, in formato europeo;
- c) copia della ricevuta o attestazione comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di cui al precedente comma 4.

6. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale, quindi **entro il 18/4/2021; scadendo di domenica, il termine viene prorogato al giorno successivo**, con una delle seguenti modalità:

a) direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Impruneta (Piazza Buondelmonti, 41, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8,30 – 13,00

giovedì 15,00 – 17,30 solo su appuntamento.

b) spedita a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento di Poste Italiane SPA al seguente indirizzo:

Comune di Impruneta - Servizio Affari generali Piazza Buondelmonti, 41 50023 Impruneta (FI). La busta contenente la domanda ed i documenti allegati deve riportare sulla stessa facciata dell'indirizzo l'indicazione *“Contiene domanda di partecipazione al concorso cat. B3 Tecnico specializzato e/o conduttore macchine complesse”*

c) per via telematica, per mezzo di un indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo **comune.impruneta@postacert.toscana.it** indicando nell'oggetto *“Domanda di partecipazione al concorso cat.B3 Tecnico specializzato e/o conduttore macchine complesse”*;

7. La sottoscrizione della domanda presentata secondo le modalità previste nel precedente comma 6 lettere a) e b) è obbligatoria, deve essere in originale e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000.

Le domande inviate tramite posta elettronica certificata sono valide se:

- sono sottoscritte con una delle forme previste dall'art. 20 del D.Lgs. 82/2005;
- ovvero sono sottoscritte, e presentate unitamente alla copia del documento d'identità;
- ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con linee guida delle autorità competenti, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

8. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata:

- dal timbro e dalla data dell'Ufficio di Poste Italiane SPA accettante per le domande presentate nelle modalità previste nel precedente comma 6 lett. b);
- dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente per le domande presentate nelle modalità previste nel precedente comma 6 lett. a);
- dalla data di ricezione del messaggio di posta elettronica come risultante dal sistema di ricezione della casella **comune.impruneta@postacert.toscana.it** per le domande presentate nelle modalità previste nel precedente comma 6 lett. c).

9. La domanda spedita entro il termine di scadenza di cui al comma 6 del presente articolo dovrà comunque pervenire entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione.

10. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali

o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

11. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

12. Sono cause di esclusione dal concorso senza possibilità di regolarizzazione:

- a) l'omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) l'omessa indicazione dei dati personali tali da non permettere, anche dall'esame della documentazione presentata in allegato alla domanda, di risalire alle generalità del soggetto, compresa la concreta possibilità di contattare lo stesso con mezzi idonei.
- c) la mancata spedizione/ricezione della domanda entro i termini perentori come sopra indicati;
- d) il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- e) la mancata presentazione della copia del documento d'identità in corso di validità secondo quanto previsto dal precedente comma 5 lettera a);

13. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dall'eventuale documentazione allegata.

14. La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni può essere sanata dal candidato entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Affari generali. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dal concorso.

15. Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a concorsi pubblici.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è costituita da tre membri, un Presidente e due membri esperti nelle materie oggetto del concorso.

2. La Commissione potrà essere integrata con membri competenti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 5 – MODALITÀ DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. L'elenco dei candidati ammessi alle prove di esame e dei candidati esclusi è approvato con provvedimento del Responsabile del Servizio Affari generali ed è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune a partire dal quindicesimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

2. I soli candidati ammessi con riserva, con richiesta di integrazione della domanda, riceveranno comunicazione personale (via PEC o in subordine per raccomandata AR). Ai candidati non ammessi, se espressamente richiesta, sarà data comunicazione scritta (PEC o in subordine raccomandata AR) circa le motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso e sui termini dei possibili ricorsi.

3. Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione al concorso, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della L. 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini di 10 giorni, comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 6 – PROVE E MATERIE D'ESAME

1. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di far precedere il

concorso da una preselezione di contenuto attinente alle materie oggetto delle prove di esame e/o di natura attitudinale, con esclusione della lingua inglese e dell'informatica, consistente nella risoluzione di quesiti con risposta multipla predeterminata. La preselezione è unicamente finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere gli idonei da ammettere al concorso. In tale ipotesi, al concorso saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria, previa verifica dell'ammissibilità delle domande, 30 candidati. I candidati ex-aequo alla trentesima posizione saranno comunque ammessi al concorso.

2. Le prove di esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/1992. Consisteranno in due prove: **una pratica ed una orale** che tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste nelle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

3. La prova pratica sarà atta a verificare le capacità in relazione alla specifica professionalità richiesta con riferimento a:

- operazioni di manutenzione del verde pubblico;
- operazioni di manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale con utilizzo di attrezzature specifiche;
- operazioni di manutenzione degli edifici e/o impianti idrici, elettrici e termici e/o infrastrutture varie;
- lavori edili di modesta entità;

4. La prova orale consisterà in un colloquio individuale tendente ad approfondire le conoscenze dei candidati sulle materie oggetto della prova pratica e/o su una o più delle materie di esame.

5. In sede di prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'esito dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese produce esclusivamente un giudizio di idoneità o non idoneità al concorso e non modifica la valutazione della prova orale.

6. Le materie e gli argomenti oggetto della prova orale sono i seguenti:

- Nozioni relative alla legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento al Comune;
- Nozioni sull'ordinamento, sulle funzioni e i compiti del Comune e sul rapporto di lavoro del personale dello stesso;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Nuovo codice della strada – Titoli I, II, III, titolo V e regolamento di esecuzione;
- Nozioni di meccanica con particolare riferimento ai mezzi e alle attrezzature utilizzabili nelle varie attività lavorative, alla loro manutenzione ed utilizzazione;
- Nozioni di impiantistica, in particolare impianti elettrici, idraulici e termici;
- Nozioni di manutenzione del verde pubblico;
- Nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale;
- Nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione di edifici comunali, modeste opere edili;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

7. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che riporteranno nella prova pratica il punteggio pari o superiore a 21/30. La convocazione alla prova orale avverrà in ordine alfabetico iniziando dalla lettera che verrà estratta prima dell'inizio della prova pratica e comunicata immediatamente ai partecipanti presenti. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova stessa in più sedute. Al termine di ogni seduta, dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendo l'affissione della sede d'esame.

ART. 7 – DIARIO, SEDE DELLE PROVE, MODALITÀ E TERMINI PER LA CONVOCAZIONE 1.

1. Il diario e la sede delle prove di esame, compresa l'eventuale prova preselettiva, saranno resi noti, solo ed esclusivamente, mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Impruneta

all'indirizzo <http://www.comune.impruneta.fi.it> Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Impruneta. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della Commissione e deve essere comunicata ai concorrenti nella stessa data della prova prima dell'inizio.

2. Il concorrente per sostenere le prove concorsuali, dovrà presentarsi munito di documento di identità in corso di validità.

3. Sarà considerato rinunciario colui che non si presenterà anche ad una sola prova d'esame (compresa l'eventuale prova preselettiva).

4. La partecipazione al concorso pubblico equivale ad accettazione da parte del candidato di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dalle eventuali future modifiche ai medesimi.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica e del voto riportato nella prova orale con l'osservanza, a parità di punteggio finale, delle preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. come riportato nell'Allegato B al presente bando.

2. Sono dichiarati vincitori del concorso in oggetto il primo concorrente, utilmente classificato in graduatoria, che fruisce della **riserva** ai sensi dell'art. 678 e dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 o in sua assenza, il primo dei candidati utilmente classificato nella graduatoria di merito.

3. La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente. La graduatoria non dà luogo a dichiarazioni di idoneità. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato nei limiti di legge.

ART. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a mezzo di PEC, telegramma e/o lettera raccomandata AR ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e saranno assunti in prova nel profilo professionale di cui al presente bando.

2. L'assunzione dei vincitori, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice, è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni, o anche di revocare e/o annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

ART. 10 – COMUNICAZIONI E DATI PERSONALI

1. La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno per le finalità inerenti la procedura selettiva e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi del GDPR reg. UE 2016/679 ed in funzione e per i fini dei procedimenti finalizzati all'assunzione e occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici. I dati saranno conservati presso il Servizio Affari generali nella responsabilità del Responsabile del Servizio.

2. La firma apposta alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Ente al trattamento dei dati di cui al comma precedente.

3. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

4. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Affari generali.

5. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova orale, salvo proroghe collegate all'emergenza sanitaria. L'Amministrazione Comunale di Impruneta si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

6. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro (L. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni).

7. Eventuali comunicazioni in merito ad ulteriori requisiti e modalità di procedimento collegati alle misure di prevenzione di cui all'emergenza sanitaria in corso da COVID-19, verranno comunicati sul sito internet del Comune di Impruneta all'indirizzo <http://www.comune.impruneta.fi.it> Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

8. Avverso il presente concorso è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

9. Per informazioni, copia del bando e schema di domanda, i candidati potranno rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico:

- all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Piazza Buondelmonti, 41) - Tel. 055/2036440 -632 (negli orari suindicati);

- al Servizio Affari generali – funzione Personale Tel. 055/2036456, 447, 446 oppure accedere al sito internet del Comune di Impruneta all'indirizzo www.comune.impruneta.fi.it.

Si ricorda che tutte le informazioni inerenti il presente bando saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Impruneta www.comune.impruneta.fi.it Sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Impruneta, 19/3/2021

Fto. Il Responsabile del Servizio Affari generali
D.ssa Virginia Possenti

Pubblicazione:

- Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – n. 22 del 19/3/2021

- Albo Pretorio del Comune di Impruneta in data 19/3/2021

- Sito internet <http://www.comune.impruneta.fi.it> ---> Amministrazione Trasparente ---> Bandi di concorso in data 19/3/2021

Data di scadenza presentazione domanda: 18/4/2021, prorogato al giorno successivo